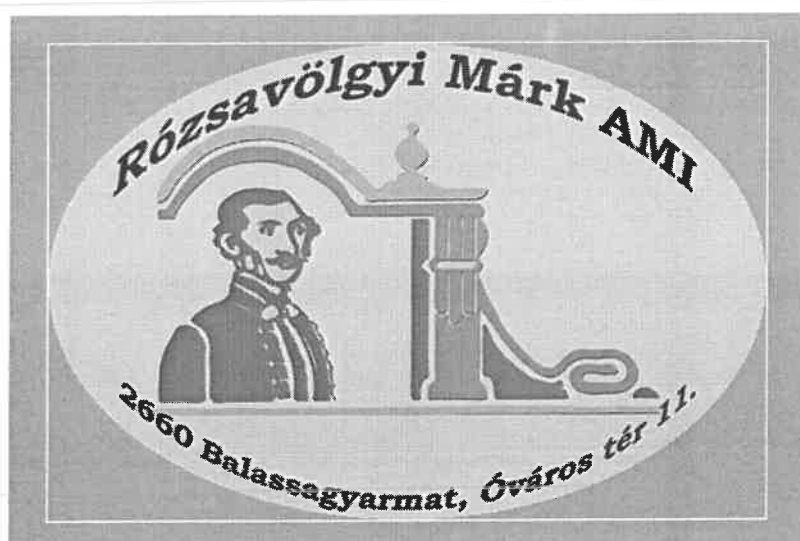


RÓZSAVÖLGYI MÁRK ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

# ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM

2019- 2024



2660 BALASSAGYARMAT ÓVÁROS TÉR 11.

## Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS ADATOK .....	4
1.1.	Hozzáférés biztosítása	
1.2.	Dokumentumok elemzése	
II.	BEVEZETŐ .....	5
2.1.	Az intézményvezető feladata az önértékelési rendszer kialakításában.....	5
2.2.	Az intézményvezető felelős.....	5
2.3.	Egyéb erőforrások biztosítása .....	5
2.4.	Az intézményi önértékelés területei .....	6
III.	AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZA .....	8
3.1.	Az intézményi önértékelés célja.....	8
3.2.	Elvárt eredmények .....	8
3.3.	A megvalósításhoz szükséges feladatok.....	8
3.4.	A szükséges emberi és egyéb erőforrások .....	8
3.5.6.	A dokumentumok tárolása.....	8
3.5.	Az intézményi önértékelési rendszer ütemezése az 5 éves ciklusban.....	8
3.6.	Az önértékelés szervezésének feladatai.....	8
3.7.	Az értékelés elvégzésének határideje .....	9
3.8.	A VEZETŐI ÉRTÉKELÉS ÜTEMEZÉSE .....	9
3.9.	Az intézményértékelés ütemezése .....	9
3.10.	A folyamatok tervezése az 5 éves ciklusban .....	10
IV.	AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZA .....	12
4.1.	A Pedagógiai programban megfogalmazott intézményi célok megvalósításával kapcsolatos elvárások meghatározása.....	12
V.	AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MEGVALÓSÍTÁSI SZAKASZA .....	12
5.1.	Pedagógus önértékelés .....	12
5.2.	A pedagógus önértékelés folyamata.....	12
5.3.	A pedagógus önértékelés módszertana és eszközei.....	12
5.4.	A tervezés dokumentumai, a tervezéssel kapcsolatos intézményi elvárások .....	13
5.5.	Kérdőíves felmérés.....	13
5.6.	Interjú.....	13

5.7. Összegző önértékelés.....	13
5.8. Egyéni önfelnevelési terv.....	14
VI. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MEGVALÓSÍTÁSI SZAKASZA VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS	14
6.1. A vezetői önértékelés dokumentumai.....	14
6.2. A vezetői értékelés területei.....	15
6.3. A vezetői értékelés módszerei eszközei.....	15
VII. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MEGVALÓSÍTÁSI SZAKASZA INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS.....	16
7.1. Az intézményi önértékelés területei.....	16
7.2. Intézményi dokumentumok elemzése.....	16
7.3. Infrastruktúra felmérése:.....	17
7.4. Elégedettségmérések: vezetőre, pedagógusokra vonatkozó adatai.....	17
7.5. Az Intézményi önértékelés folyamata.....	17
VIII. ZÁRADÉK.....	18
IX. LEGITIMÁCIÓ.....	18

## I. ÁLTALÁNOS ADATOK

A Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészeti Iskola 2660 Balassagyarmat Óváros tér 11 OM: 039951) Önértékelési Programja kiterjed az intézmény minden pedagógus munkakörben foglalkoztatott pedagógusára, (főállású, részmunkaidős) az intézmény vezetőjére, és magára az intézményre, tagintézményére és minden telephelyére is.

Készült az Oktatási Hivatal által a TÁMOP – 3.1.8-09/1 -2010-0004 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban”- kiemelt projekt keretében kiadott Önértékelési kézikönyv az alapfokú művészeti iskolák számára című dokumentum alapján.

### Jogszabályi háttér

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

### Útmutatók

Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az alapfokú művészeti iskolák számára

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Hatodik, módosított változat)

Önértékelési kézikönyv alapfokú művészeti iskolák számára

**Érvényes: 2019. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig**

Készítette: Csábi István intézményvezető, és Kanyó András intézményvezető-helyettes

Jóváhagyta: a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete

A jóváhagyás dátuma: 2019. augusztus 23.

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozattal részben vagy egészben a honlapon nyilvánosságra hozható.

#### 1.1. Hozzáférés biztosítása

Az értékelések hozzáférhetőek az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés segítségével.

#### 1.2. Dokumentumok elemzése

Az intézményi önértékeléssel összefüggésben a következő dokumentumok vizsgálatára, elemzésére volt szükség.

Dokumentum	Főbb tartalmak
Tanterv	célok, követelmények, fejlesztési feladatok
Pedagógiai Program Helyi Tanterv	módszertani prioritások, tanulás-szervezési keretek, taneszköz választás elvei, önálló tanulás támogatásának elvei, lehetőségei
Pedagógiai Program Nevelési Program	pedagógiai elvek, célok, módszerek, értékelési elvek és gyakorlat, pedagógiai folyamattervezés, fejlesztési projektek beépült eredményei, tehetséggondozás, személyiségfejlesztés, kiemelt figyelmet igénylőkkel való foglalkozás, az osztályfőnök feladatai, egyéb feladatok a tanévben, elvárások a pedagógusokkal, az intézménnyel szemben
SZMSZ	a pedagógus munkaköri feladatai, szakmai kapcsolatrendszere és feladatai, a pedagógus önértékelés, a vezetői önértékelés és az intézményi önértékelés feladatai, elvárások a vezetővel szemben,
Munkaköri leírás	pedagógusok, vezetők munkaköri leírásának kiegészítése az önértékeléssel összefüggő feladatokkal
Házirend	önértékelés, tanfelügyelet, minősítés tanulókat szülőket érintő szabályai
Éves Munkaterv	az intézményi önértékelési szempontok beépítése, önértékelési feladatok határidők meghatározása,
Éves beszámoló	Az intézményi önértékelés szempontjai szerinti értékelés beépítése a beszámolóba.

## II. BEVEZETŐ

### 2.1. Az intézményvezető feladata az önértékelési rendszer kialakításában

A főbb szempontok meghatározása.

### 2.2. Az intézményvezető felelős

A tanfelügyelet alá eső pedagógus önértékelésének határidőre történő megvalósításáért

### 2.3. Egyéb erőforrások biztosítása

Az intézményvezető felelős a tárgyi feltételeinek biztosításáért.

## 2.4. Az intézményi önértékelés területei

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség-fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai munka feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
	<b>1. Dokumentumelemzés</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>
	a. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	a. Az előző vezetői ellenőrzés (tan-felügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	a. Pedagógiai program
	b. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b. Vezetői pályázat/program	b. SZMSZ
	c. Óraterv	c. Pedagógiai program	c. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkaterekkel és beszámolókkal együtt)
<b>Módszerek</b>	d. Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	d. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	d. Továbbképzési program – beiskolázási terv
	e. Napló	e. SZMSZ	e. Házi rend
	f. Tanulói füzetek	<b>2. Interjúk</b>	f. Kompetencia mérés eredménye öt tanév-re visszamenőleg
	<b>2. Óra-/foglalkozáslátogatás</b>	a. vezetővel	g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
	<b>3. Interjúk</b>	b. fenntartóval	h. Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
	a. pedagógussal	c. vezető társakkal	i. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
	b. vezetőkkal (int. vezető, int. vez. helyettes, mk. vezető)	<b>3. Kérdőíves felmérések</b>	j. Elégedettségmérés
	<b>4. Kérdőíves felmérések</b>	a. önértékelő	<b>2. Interjúk</b>
	a. önértékelő	b. nevelőtestületi	a. vezetővel - egyéni
	b. szülői	c. szülői	b. pedagógusok képviselőivel – csoportos
	c. munkatársi		c. szülők képviselőivel – csoportos (SZMK)

### III. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZA

#### **Az intézményi önértékelés célja, elvárt eredményei, a megvalósításhoz szükséges feladatok**

Az intézményi önértékelés a tanfelügyelethez kapcsolódik, az ellenőrzés standardjának adaptációja alapján az intézmény maga készíti el önértékelési rendszerét.

A Vr. 145. § (4) rendelkezései alapján a pedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzésekor minden olyan pedagógus esetében, aki az ellenőrzési tervben szerepel, *rendelkezésre kell állnia az intézményi önértékelés rá vonatkozó személyes eredményeinek.*

#### **3.1. Az intézményi önértékelés célja**

#### **3.2. Elvárt eredmények**

#### **3.3. A megvalósításhoz szükséges feladatok**

#### **3.4. A szükséges emberi és egyéb erőforrások**

#### **3.5. A dokumentumok tárolása**

#### **3.6. Az intézményi önértékelési rendszer ütemezése az 5 éves ciklusban**

### **A PEDAGÓGUSÉRTÉKELÉS ÜTEMEZÉSE**

#### **3.6. Az önértékelés szervezésének feladatai**

Minden év június 30-áig ismertetni kell az önértékelésben részt vevők nevét, és az értékelésben részt vevők névsorát.

Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt

- az óralátogatáson a szakos kolléga mellett nem szakos kolléga is részt vehet, az egyik személyre tehet javaslatot az önértékelésben részt vevő kolléga (lehet a BECS tagja, vagy bevont pedagógus) aki legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik
- a dokumentumelemzéseket az intézményvezető és a felkért kolléga végzi (nem feltétlenül szakos) aki legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik

A pedagógusok javaslatot tehetnek az őket értékelő pedagógusok személyére, amelyet lehetőség szerint figyelembe veszünk, de meghatározó szempont az egyenletes terhelés megvalósítása is.



### **3.7. Az értékelés elvégzésének határideje**

### **3.8. A VEZETŐI ÉRTÉKELÉS ÜTEMEZÉSE**

Az igazgató és a helyettesek értékelésére a 2. és a 4. évben kerül sor.

**A vezető értékelésében 3 fő vesz részt,**

- akik közül az egyik vezető, vagy vezető helyettes, aki a dokumentumelemzéseket végzi
- egy fő szakos pedagógus, aki legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik
- egy fő nem szakos pedagógus, aki a kérdőívek kitöltéséért az interjúk megvalósításáért felelős

---

### **3.9. Az intézményértékelés ütemezése**

Az intézmény önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg. Az intézményi önértékelés éves tervét legkésőbb a tanévnyitó értekezletig el kell készíteni, azt a nevelőtestületnek el kell fogadnia.

A következő 5 éves ciklusra vonatkozó Önértékelési Programot a lejárat évében a tanévnyitó értekezletig el kell készíteni, azt a nevelőtestületnek el kell fogadnia.

Évente kötelező értékelni néhány kiemelt területet, amely a mellékletben található. Az intézményi önértékelés alapján az intézményvezető elkészíti az intézményi fejlesztési tervet, amelynek határideje a következő 5 éves ciklust megelőző nevelőtestületi ülés időpontja.

---

### 3.10. A folyamatok tervezése az 5 éves ciklusban

2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
intézményvezetői célok meghatározása	éves terv elfogadása	éves terv elfogadása	éves terv elfogadása	éves terv elfogadása
a nevelőtestület tájékoztatása	munkaterv készítése a beszámoló alapján, továbbá az önértékelés szempontjainak figyelembevételével	munkaterv készítése a beszámoló alapján, továbbá az önértékelés szempontjainak figyelembevételével	munkaterv készítése a beszámoló alapján, továbbá az önértékelés szempontjainak figyelembevételével	munkaterv készítése a beszámoló alapján, továbbá az önértékelés szempontjainak figyelembevételével
	a főállású pedagógusok második felének önértékelése	az egyéni önértékelési tervek megvalósulásának értékelése	az egyéni önértékelési tervek megvalósulásának értékelése	az intézményi önértékelés éves feladatainak értékelése
5 éves program kidolgozása, elfogadása	egyéni önértékelési terv készítése	az intézményi önértékelés éves feladatai megvalósulásának értékelése	az intézményi önértékelés éves feladatai megvalósulásának értékelése	intézményi önértékelés
Éves terv elfogadása	az intézményi önértékelés éves feladatai megvalósulásának értékelése	igazgatói beszámoló az önértékelési szempontok figyelembe vételével	igazgatói beszámoló az önértékelési szempontok figyelembe vételével	az egyéni önértékelési tervek megvalósulásának értékelése
munkaterv készítése a beszámoló alapján, továbbá az önértékelés	a vezető értékelése, egyéni önértékelési terv készítése	a fenntartó tájékoztatása	a fenntartó tájékoztatása	igazgatói beszámoló az önértékelési szempontok

szempontjainak figyelembevételével				figyelembevételével
a főállású pedagógusok felének önértékelése	az egyéni önéfejlesztési tervek megvalósulásának értékelése			intézkedési terv készítése
egyéni önéfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése	igazgatói beszámoló készítése, az önértékelési szempontok figyelembe vételével			a fenntartó tájékoztatása
az intézményi önértékelés éves feladatai megvalósulásának értékelése	a fenntartó tájékoztatása			
igazgatói beszámoló készítése az önértékelési szempontok figyelembe vételével				
a fenntartó tájékoztatása				

## IV. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZA

### Az intézményi elvárás-rendszer meghatározása

#### 4.1. A Pedagógiai programban megfogalmazott intézményi célok megvalósításával kapcsolatos elvárások meghatározása.

##### Alkalmazott módszerek

- Dokumentumelemzés: (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Továbbképzési Program, Éves Beiskolázási terv, Beszámoló, Munkaterv, Vezetői program, pedagógus teljesítményértékelési rendszer dokumentumai)
- Intézményi szokások és gyakorlatok elemzése, elvárások megfogalmazása.
- A dokumentumok felülvizsgálata, módosítása

Az intézményi célok megvalósításával kapcsolatos pedagógus elvárás-rendszer területei:

- Az intézmény pedagógusokra vonatkozó elvárás-rendszere
- Az intézmény intézményvezetőre, tagintézmény vezetőre vonatkozó elvárás-rendszere
- Az intézménynek az intézmény nevelő-oktató tevékenységére vonatkozó elvárás-rendszere

Az elvárás-rendszert külön-külön dokumentumként a BECS –tagja rögzíti az OH által támogatott elektronikus felületen. Az elvárás-rendszer kidolgozásának tényezői:

- A standardokhoz képest, az iskolatípusnak és az iskola arculatának megfelelő sajátos elvárások meghatározása. (az általános elvárás-rendszer intézményi adaptációja)

##### Az elvárás-rendszer kidolgozásának módszerei

- az elvárások megismerése, intézményi értelmezése, adaptációja, rögzítése
- az elvárások és az iskolai dokumentumok összhangjának vizsgálata, szükség esetén a dokumentumok módosítása, elfogadása

## V. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MEGVALÓSÍTÁSI SZAKASZA

### 5.1. Pedagógus önértékelés

### 5.2. A pedagógus önértékelés folyamata

### 5.3. A pedagógus önértékelés módszertana és eszközei

## **Dokumentumelemzés**

### **A dokumentumelemzés eszközei**

#### **5.4. A tervezés dokumentumai, a tervezéssel kapcsolatos intézményi elvárások**

**Tematikus tervezés/tanmenet**

**Óraterv/óravázlat**

**Az óratervvel/óravázlattal kapcsolatos elvárások**

**Egyéb foglalkozások tervezése**

**Napló**

---

**Tanulói munkák**

**Óra/foglalkozáslátogatás**

#### **5.5. Kérdőíves felmérés**

**Pedagógus önértékelő kérdőív**

**Szülői kérdőív**

A pedagógus által tanított osztályokban, csoportokban kell a kérdőíves felmérést elvégezni.

A kérdőíves mérésbe bevonni kívánt szülői létszám meghatározásának szempontjai:

Amennyiben az online elérhetőség nem valósulhat meg, a BECS- tagja papír alapú kérdőív kitöltésére kéri fel a szülőket, majd az adatokat feldolgozza és feltölti az internetes felületre.

**Munkatársi kérdőív**

A munkatársi kérdőívet az önértékelésben részt vevő pedagógusról a főállású és részmunkaidős pedagógusok (az intézményvezető kivételével) fele tölti ki. A BECS- tagja egyeztetni a pedagógussal a kérdőív kitöltésére felkért pedagógusok névsorát. A kérdőív kiegészíthető egyéb tartalmakkal, amelyeket a munkatárs fontosnak tart az önértékelésben részt vevő pedagógus munkájával kapcsolatosan.

#### **5.6. Interjú**

#### **5.7. Összegző önértékelés**

Az önértékelésben részt vevő pedagógus az elektronikus felületen értékeli az elvárások teljesülését. Az önértékeléshez az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató értékelési skáláját alkalmazza.

Az önértékelési skála értelmezése

**3** – jellemző (megjelenése következetes, állandó és tudatos)

**2** – többnyire jellemző (meghatározóan kimutatható, tudatos, de nem következetes)

**1** – kevéssé jellemző (megjelenése esetleges, kevéssé tudatos, vagy alkalmazása nincs a helyén)

**0** – nem jellemző (az elvárt, vagy elvárható szakmai magatartás, tevékenység nem jelenik meg)

**Né** – nem értelmezhető (a szakmai magatartás, tevékenység nem várható el)

## **5.8. Egyéni önfejlesztési terv**

### **A fejlesztés irányai**

Az Egyéni Önfejlesztési Tervet az internetes felület alapján készíti el a pedagógus.

Az intézményvezető az internetes felület alapján készíti el az Önfejlesztési tervek megvalósítását támogató Intézkedési Tervet.

## **VI. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MEGVALÓSÍTÁSI SZAKASZA VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS**

A vezetői értékelés kiterjed az intézményvezetőre, a tagintézmény vezetőre. A vezetői önértékelés célja: a vezető készségeinek fejlesztése az általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest eredmények alapján.

A vezetői önértékelés a vezetői megbízás 2. vagy 4. évében az éves önértékelési terv alapján és a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik. Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és a fejleszthető területeit, amelyet rögzíteni kell a felületen. A vezető egyéni önfejlesztési tervet készít, amit rögzít az informatikai felületen.

### **6.1. A vezetői önértékelés dokumentumai**

- Pedagógiai Program
- Vezetői Program
- Intézményi beszámoló (két tanév)

- Éves Munkaterv (két tanév)
- SZMSZ
- Intézményi önértékelés
- Vezetői portfólió (a portfólió kiegészítése vezetői elemekkel)

A vezetői ellenőrzés módszere: dokumentumelemzés, kérdőíves felmérés (nevelőtestület, szülők, vezetői önértékelő kérdőív), interjú (munkáltató, vezető, vezetőtársak)

## 6.2. A vezetői értékelés területei

- a tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
- a változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

## 6.3. A vezetői értékelés módszerei eszközei

### Dokumentumelemzés

- előző vezetői ellenőrzés tanfelügyeleti és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapja
- vezetői program: (jövőkép, célok, (stratégiai és operatív) hagyományok, innováció, együttműködés, a vezetői fejlődés lehetőségei, tanulói teljesítmények növelése, tanórán kívüli tevékenységek, fejlesztő célú értékelés, egyéni bánásmód)
- Pedagógiai Program: alapelvek, célok feladatok: a vezetői munkára vonatkozóan, a fejlesztő szemlélet támogatására tekintettel, az egyéni bánásmód érvényesülésére vonatkozóan, a tanulói teljesítményekre nézve)
- Egymást követő 2 tanév Munkaterve és az Éves Beszámolók
- SZMSZ (vezetői feladatok megosztása, intézményen belüli együttműködések, döntéshozatal, kapcsolatrendszer)

### Kérdőíves felmérés

- vezetői önértékelő kérdőív
- nevelőtestületi elégedettségi kérdőív
- szülői elégedettségi kérdőív: a vezető esetében legalább 10 telephelyen kell elvégezni a felmérést, minimum 40 szülő bevonásával

## Interjúk

- vezetővel
- munkáltatóval
- vezetőtársakkal

### 6.4. A Vezetői önértékelés folyamata

## VII. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MEGVALÓSÍTÁSI SZAKASZA INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Az önértékelés célja az intézmény pedagógiai- szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása, hogy az intézmény hogyan valósította meg a saját pedagógiai programját. Az önértékelés során fontos tényezőként szerepelnek a helyi sajátosságok, az intézmény hagyományai, szokásai, arculata. Az átfogó önértékelés az 5 éves ciklusban egyszer történik meg, ezen túl pedig egyes elvárások teljesülését évente kell vizsgálni. Az 5 éves ciklus végén az intézmény vonatkozásában el kell készíteni a fejleszthető és a kiemelkedő területeket és el kell készíteni az intézményfejlesztési tervet.

### 7.1. Az intézményi önértékelés területei

- pedagógiai folyamatok
- személyiség és közösségfejlesztés
- eredmények
- belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- az intézmény külső kapcsolatai
- a pedagógiai munka feltételei
- a NAT és az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi program által megfogalmazott elvárások megvalósulása

Az adatgyűjtés az 5 év alatt folyamatos. Az intézményi önértékelésnek része a pedagógusok és a vezetők értékelése.

### 7.2. Intézményi dokumentumok elemzése

- Pedagógiai Program: hitvallás, pedagógiai elvek, nevelési célok, köznevelési célok, tudatos stratégiai tervezés, reális célok, feltételrendszer,
- SZMSZ: felépítés. működés jellemzői sajátosságai



- Egymást követő két tanév Munkatervei Éves Beszámolóí: a dokumentumok összhangja
- Továbbképzési program- beiskolázási terv
- Házirend
- Mérési eredmények adatai elemzése
- A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése (azonos fejlesztési területek, kiemelkedő területek elemzése)
- előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet és az intézményi önértékelés értékelő lapja)

### **7.3. Infrastruktúra felmérése:**

- megfigyelési szempontok az pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

### **7.4. Elégedettségmérések: vezetőre, pedagógusokra vonatkozó adatai**

#### **Interjú**

- egyéni a vezetővel,
- csoportos interjú a pedagógusok és a szülők képviselőivel

#### **A kiválasztás módja**

- tanszakonként minimum két szülő minden telephelyről
- évfolyamonként egy pedagógus

A kérdésköröket az Önértékelési Kézikönyv tartalmazza.

### **7.5. Az Intézményi önértékelés folyamata**

- a kijelölt kollégák egyeztetnek a vezetővel, egyeztetik az értékelésbe bevonandó további partnereket
- partnerek felkészítése
- előző ellenőrzés eredményeinek vizsgálata, intézkedési tervek, önfejlesztési tervek megvalósulása
- dokumentumelemzések
- interjúterv készítése, interjú, kivonatolás, feltöltés
- a vezető meghatározza a fejleszthető területeket és kiemelkedő területeket, feltölti a felületre
- a vezető 5 éves intézkedési tervet készít

## VIII. ZÁRADÉK

Jelen Intézményi Önértékelési Program alapján készül el a Bihari János Alapfokú Művészeti Iskola Éves Önértékelési Terve. Az intézményi önértékelés, és a tanfelügyeleti ellenőrzés alapján az intézményvezető 5 éves intézkedési tervet készít, amelyet a fenntartóval is egyeztet.

Jelen Intézményi Önértékelési Programot a munkaközösség tagjai készítették elő és a nevelőtestület véleményezte, módosította és elfogadta.

## IX. LEGITIMÁCIÓ

Jelen Intézményi Önértékelési Programot a nevelőtestület véleményezte és jóváhagyta.

Jelen Intézményi Önértékelési Program az igazgató aláírásával válik érvényessé.

Balassagyarmat, 2019. augusztus 23.

...

  
.....  
  
Intézményvezető